

Referat fra euroconventionmøde den 22. april 2013

Deltagere: Næstformand for DAASDC Svend Erik Hansen, Annie Toldbod, Linna Hansen, Trine Andresen og Karl Krogh fra Hedens Squaredansere.

1. **Godkendelse af referat.**

Godkendt

2. **Flyer.**

Med små rettelser er flyeren færdig. Henvisning til vores hjemmeside kommer nederst på alle 4 sider.

Annie laver den helt færdig og sender den til os.

Svend-Erik tager den med til godkendelse i DAASDC.

Karl sender til Aqua.

Annie sender den til trykning inden 1. maj.

Svend-Erik undersøger, hvordan vi får sendt flyeren ud til andre forbund i Europa.

3. **Camping**

Vi regner med ca. 70 pladser lige uden for hallerne og ca. 65 på træningsbanerne. (Hvis det kan lade sig gøre). Karl Aage prøver at tage det op med Jan Rahbek IFS på mødet d. 14.maj (om Frivillig-Børsen) hvis det er muligt.

Svend-Erik foreslår, at vi også inddrager skolegården på Nordre Skole som alternativ. Der er der plads til ca.50. Måske kan vi købe strøm fra skolen.

Svend-Erik kontakter brandtilsynet for at få planen med pladserne godkendt.

Svend-Erik kontakter også kommunen (materielgården) for at have en plan med flis i tilfælde af regn.

4. **Udlicitering af mad**

Linna indhenter tilbud på udlicitering af mad på Idrætsefterskolen og Nordre skole (med callere).

Morgenmad fra kl. 8:00 til kl. 9:30 lørdag og søndag - pris pr. gang 25 kr. + 10 til os, i alt 35 kr.

Kaffe/te, vand og sodavand evt. alkoholfri øl + kage og sandwich fra kl. 18 (fredag), 11 (lørdag og 10:30 søndag) til kl. 21 (søndag dog kl. 14) – her skal vi have 10% af omsætningen.

Oprydning bagefter er også med.

5. **Gang i arbejdsgrupperne.**

Svend-Erik vil ved vores sæsonafslutning fortælle at vi i kommende sæson vil indkalde klubbens medlemmer til et møde om Euroconvention 2014.

Til den tid har vi i styrergruppen overblik over hvilke konkrete arbejdsopgaver der er og hvor mange personer der skal på.

Vi tager punktet på næste møde.

Til det møde laver vi hver en liste over alle de arbejdsopgaver, vi kan komme i tanke om.

Foreløbig liste med konkrete arbejdsopgaver:

Skilte:

- Skiltning udenfor f.eks. ved indfaldsveje
- Skilte som viser vej fra hal til skole og omvendt.
- Skiltning inde.
- Skiltning på camping plads.

Camping og indkvartering:

- Opmærkning af campingplads. (Halbestyrer?)
- Der skal være telt med camping info – bemandet fredag – derefter henvises til information i hallen.
- Der skal også være engelsk/tysktalende hjælp ved camping.
- Liste med de der har bestilt camping til lejrinfo.
- Campingpladserne fordeles på forhånd efter hvilken klub man kommer fra.
- Der skal sættes strøm op på campingpladsen
- Hvis det bliver tørt vejr og ingen grill – lav skilte.
- Gøre klar til indkvartering på Nordre skole: Toilettepapir – Sedler på døre

Hallerne:

- Stille scener op på Nordre skole og på Idrætsefterskolen
- Pynte scener med blomster også i hallerne.
- Hænge flag op i hal
- Hænge bannere op i hal
- Lave scenebaggrund.
- Borde og stole frem i hallerne
- Duge og blomster på bordene.
- Borde og stole frem i hallen til afterparty
- Pynte borde til afterparty.

Registrering og information:

- Pakke kuverter til de der har tilmeldt sig på forhånd. (Indhold: armbånd, program, årsbjælke og evt. madbilletter)
- Sorter kuverterne og uddele dem.
- Stille langt bord op til registrering
- Bemanding af registrering og information
- vagtplan til registrering og information
- "Sprogbadge" på de der står i informationen og registreringen.
- Lave danseprogram.
- Reklamer på danseprogram. Laves ca. 1. maj (med ret til ændringer)
- Kort over halområde evt. på program
- Registreringsskema
- Armbånd
- Armbånd til evt. gæster?
- Årsbjælke
- salg af T-shirt.
- Pengeansvarlig – sørge for byttepenge + tage store sedler fra
- Tage mod turrister og gæster vise rundt og fortælle om dansen f.eks. lørdag kl. 14.
- Stille flyerborde frem evt. låne/leje "solbrillestativ"
- Telefonlister over ansvarshavende til at ligge i informationen (I hver gruppe laver man så sin egen liste)
- Vagthold som står standby til praktisk hjælp.

Under stævnet:

- Rengøring af toiletter og fylde op med sæbe og toilettepapir

- Tømme skraldespande.
- dørvagter som holder øje med fodtøj og armbånd

Callere:

- Hente callere (i lufthavn – banegård)
- Tage i mod callere og vise dem tilrette (calleransvarlig)
- Indkvartering af callere
- Servicering af callere (vand/kaffe på scenen)
- Servicering af callere (vand/kaffe + frisk frugt og chokolade i callerrummet ved hallerne og i et lokale på Nordre skole)
- Transport af callere (calleretaxa!) i tilfælde af dårligt vejr. Husk at lægge programmet så callerene har 1 times pause så de ellers kan nå at gå.

Åbning:

- Tage mod borgmesteren
- Byde velkommen på klubbens vegne
- Præsentere callerene.
- Praktiske ting som skal siges ved åbningen: rygning, sko, armbånd, fortælle hvor informationen er.

Open air:

- Lydanlæg skal være klar
- Bord til lydanlægget
- Scenesejl
- Scene eller lastbil
- Strøm fra rådhuset.
- Organisere og starte optøget til open air (en af callerne – Carsten T)
- Få et paramerikanerbiler foran til at spille højt musik og med callerne på bagsædet
- Folk til at dele informationsmateriale til tilskuere
- køre callerne tilbage til hallerne
- En af callerene (Carsten T) slutter open air

Oprydning efter afslutning søndag:

-

7. **Evt.**

Boder: Annie har aftalt med ca. 10 boder. Hallen bliver låst af om natten og varerne står på bodernes eget ansvar natten over. Hver bod får ca. 4 x 6 m.

Karl orienterede om turistbureauets guidede tur. Vi var enige om, at det var et godt program. Karl melder tilbage til turistbureauet.

Trine søger politiet om lov til optog til open Air. Evt. et par amerikanerbiler forrest med callerne på bagsædet. Annie undersøger om det kan lade sig gøre.

Dankortterminalen som Andelskassen har lovet, at låne os har de desværre ikke mere. Vi venter og ser tiden an, om det kan løses på anden vis.

På hjemmesiden: " husk at printe booking nr. ud og tage med". "Husk dansesko (ikke afsmittede sko)". På hjemmesiden skal der også være information med kort til primitiv camping.

8. **Næste møde**

onsdag d. 29. maj 2013 kl.18:30

Hos Annie

Foreløbig dagsorden

1. Vi pakker flyer
2. Godkendelse af ref.
3. Præsentation på Dansk Convention 2013
4. Arbejdsopgaver.
5. Evt.
6. Næste møde.