

TUBORGFONDET

Gamle Carlsberg Vej 8, 1799 København V
Telefon 33 27 29 00

Ans. nr.

Ansøgning

Modtaget den

Tuborgfondets formål er at virke for udvikling og gennemførelse af samfundsgavnige initiativer og aktiviteter, særlig til støtte for dansk erhvervsliv. Det falder uden for fondets opgaver at yde støtte til selskaber og lignende, når det drejer sig om hjælp til bestående forretning, forøgelse af driftskapital og tilskud i konkur-

renceøjemed samt understøttelse af enkeltpersoner. Fondet yder endvidere ikke støtte til andre fonde, byggeprojekter, politiske formål, transportmidler (såsom biler, busser, lastvogne) eller til den enkelte studerende til gennemførelse af studier, opgaveløsninger, studierejser eller studieophold.

1 Navn på ansøgende organisation/selskab/forening/
klub/uddannelsesinstitution/virksomhed etc. :

v/person

(navn og stilling) :

Adresse og postnr. :

Telefon :

Mobil :

CVR-nr. i det Centrale Virksomheds Register:

/CPR-nr.:

2 Kort beskrivelse af projektet med angivelse af det konkrete formål, der søges støtte til:

Reserveret administrationen

OV: _____

DA: _____ KL.: _____

ST: _____

PR: _____

SENDT: _____

/: Frems _____

3 Hvilket beløb søges der om?

Hvad skal pengene bruges til?

4 Hvornår skal beløbet anvendes?

5 Er Tuborgfondet tidligere ansøgt om støtte?

Hvornår og med hvilket resultat?

6 Er der til det aktuelle formål søgt om støtte hos andre ?
og med hvilket resultat?

Vil andre blive ansøgt?
I bekræftende fald hvilke?

7 Selskaber, foreninger m.v. bedes anføre medlemstal og kontingent.
Arrangementer, museer og lignende bedes anføre deltagerantal eller antal besøgende pr. år.
Årsregnskab, budget, vedtægter og mulige brochurer m.v. vedlægges som bilag.

Medlemstal / deltagere / besøgende

Årligt kontingent

8 Detaljeret redegørelse for projektet med hertil udarbejdet specifikt budget, der vedlægges som bilag.
Andet supplerende materiale, referencer m.v. bør ligeledes vedlægges som bilag.

Dato

Underskrift (bedes venligst gengivet i blok- eller maskinskrift)

Eventuelle bilag ønskes ikke retur

Eventuelle bilag ønskes retur

Ovennævnte persons funktion i projektet

(eks. formand, kasserer el. lign.)

Såfremt et projekt ikke realiseres inden for den i ansøgningen eller bevillingsbrevet anførte periode, og såfremt der ikke inden for dette tidsrum er givet

rimelig dokumentation for gennemførelse inden for en nærmere bestemt periode derefter, bortfalder bevillingen, og ny ansøgning må indsendes.
